

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АЛЬ-ФАРАБИ**

Факультет Истории

Кафедра Всемирной истории, историографии и источниковедения

**Программа
итогового контроля по курсу «Управление документными
коммуникациями электронного правительства»**

**7M03205 – Архивоведение, документоведение и документационное
обеспечение**

Алматы, 2021

**Программа
итогового контроля по курсу «Управление документными
коммуникациями электронного правительства»
на 2021-2022 учебный год**

Факультет истории

Кафедра всемирной истории, источниковедения и историографии

Шифр и наименование образовательной программы: «7М03205

Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»

Шифр и название дисциплины: UDKEP 6309 Управление документными коммуникациями электронного правительства

Преподаватель: профессор Джапаров Борис Аликенович

**Протокол и дата рассмотрения и одобрения
кафедрой** _____

Форма итогового контроля по учебной дисциплине – Письменно

Платформа: онлайн (ИС Univer)

Порядок и требования сдачи экзамена:

- согласно расписанию;
- оригинальность ответа студента должна составить 75%;
- письменный ответ на 3 вопроса

Критерии оценки (Шкала оценки):

«отлично» - оценивает научно-познавательную ценность исторического источника, используя приемы источниковедческого анализа и синтеза, делает аргументированную научную оценку значения исторического источника применяя основы методологии источниковедения

«хорошо» - классифицирует источник, проводить интерпретацию источника, делать анализ содержания источника, обобщает данные источниковедческого анализа;

«удовлетворительно» - применяют приемы источниковедческого анализа исторических источников, проводить сопоставление источников различной видовой принадлежности, соответствующих одной культуре, определяет функционирование источника в социальной среде

«неудовлетворительно» - имеются значительные пробелы в проведении исторической критики

Темы, по которым составлены материалы итогового контроля

Тема 1. Электронное правительство: основные понятия:

Определение электронного государства и электронного правительства.

Тема 2. Нормативно-правовая база электронного правительства: нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. Региональные программы информатизации.

Тема 3. Стандартизация и регламентация, административные регламенты: Цели и задачи внедрения административных регламентов.

Построение процессной модели как основа регламентации. Законодательная основа разработки административных регламентов.

Тема 4. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства: Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.

Тема 5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства: Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

Тема 6. Электронное правительство и информационное общество: Информационная политика государства в контексте электронного правительства. Понятие информационного общества.

Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: Управленческая функция информации. Цель информационного обеспечения. Информационные технологии.

Тема 8. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти: Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации. Национальное законодательство о предоставлении социально значимой информации. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Создание инфраструктурного обеспечения доступа к официальной информации. Оценка открытости органа публичной власти.

Тема 9. Порталы государственных услуг: Принципы структуризации и доступа к услугам. Дополнительные возможности порталов государственных услуг для граждан. Порталы государственных и муниципальных услуг. Понятие управленческой информации. Понятие единого информационно-правового пространства Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных услуг в Республике Казахстан на базе многофункциональных центров.

ЛИТЕРАТУРА

1. Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н.Н.

Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. д.ю.н., проф. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2017. - 408 с.

2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Заботина. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Афанасьева Л. П. Автоматизированные архивные технологии: Учеб.-метод. модуль. - М.: Изд-во Ипполитова : РГГУ, 2005 (Раменское (Моск. обл.) : ГУП МО Раменская тип.). - 407 с. - (Я иду на занятия...);

4. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: ФОРУМ, 2013.

5. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления 2018. 279 с. ISBN 978-5-7281-2036-0.

6. Whitty, S.J. and Schulz, M.F. THE_PM_BOK_CODE. — 20th IPMA World Congress on Project Management, 1, 466-472, 2006.

7. К. Грей, Э. Ларсон «Управление проектами» М, «Дело и сервис», 2003.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pmi.org/learning/publications/pm-network>

2. <http://www.pmi.org/learning/publications/project-management-journal>

Колтунова Е. Требования к информационной системе и модели жизненного цикла [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://silicontaiga.ru/home.asp?artId=2142>, свободный – Яз. рус.